

Das Restaurant Seehaus in Herrliberg - Ihr Arbeitsoase am See.

Das Seehaus ist ein Seerestaurant in der Gemeinde Herrliberg an der Zürcher Goldküste, welches 2009 umfassend saniert wurde und nun nach einer Renovation neu wiedereröffnet wurde. Ihr neues berufliches Zuhause umfasst eine Terrasse auf dem Wasser mit 90 Sitzplätzen, einer Bar und einem gemütlichen Innenbereich mit 45 Sitzplätzen. Abgerundet wird der Gastbereich mit einer Lounge im geschützten Aussenbereich.

Für unser Seehaus suchen wir: **Mitarbeiterin Administration w**

Pensum: 40%

Stellenantritt: Per sofort oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgabe

Die zentralen administrativen Fäden laufen bei Ihnen zusammen. Sie üben Ihre Tätigkeit zuverlässig, loyal, unternehmerisch denkend und kommunikativ aus und behalten auch in stressigen Situationen die Übersicht. In dieser wichtigen Position unterstützen Sie den Geschäftsführer.

- Schnittstelle zur Buchhaltung mit Reporting Tool CookpIT. Das umfasst im Einzelnen die Tagesabrechnung, das Führen des Kassabuches, das Erfassen der Debitoren und Kreditoren und die monatliche Inventur
- Entgegennahme von Reservationen / Führen des digitalen Reservationsbuches

Ihr Profil

Sie sind eine Persönlichkeit, für die Gastfreundschaft, Herzlichkeit und Qualitätsbewusstsein selbstverständlich ist. Ausgeglichenheit, Geduld und Belastbarkeit zeichnen Sie aus, die Freude an Ihrer Arbeit zeigen Sie auch in hektischen Situationen.

- Kaufmännische Berufserfahrung
- Gastronomische Berufsausbildung von Vorteil
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung
- Organisationstalent mit sicherem Auftreten
- Team- und Konfliktfähigkeit

Ein junges internationales Team mit kreativem Geist freut sich auf Sie!
Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre vollständige Bewerbung mit Foto senden Sie bitte an Mike Gut, ahoi@seehaus.ch